

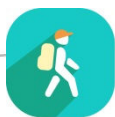
Organizátor
výletu



Praktický průvodce pro učitele

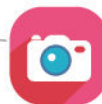


Organizatorvyletu.cz



Obsah

1. Výběr konkrétního výletu	3
2. Časový harmonogram výletu.....	3
3. Zajištění dopravy	4
3.1 Postup při výběru dopravce	4
3.2 Co vše zahrnuje položka doprava.....	4
4. Rezervace termínu a času.....	5
5. Výběr ubytování	5
6. Výpočet ceny výletu na jednoho žáka	6
7. Komunikace s rodiči.....	7
Informační formulář	8





Plánování výletu od A do Z

V tomto průvodci najdete náš doporučený postup při plánování výletu. Obsahuje rady a doporučení, na základě čeho vybrat výlet, na co si dát pozor, jak spočítat celkovou cenu výletu a mnoho dalšího.

Průvodce vás provede krok za krokem, jak si naplánovat školní výlet. Na závěr pak naleznete formulář, prostřednictvím kterého můžete sdělit informace rodičům a dětem k plánované aktivitě.

1. Výběr konkrétního výletu

Nejdříve je třeba si ujasnit, pro jaký typ výletu se rozhodnete. Výlet je možné vybrat:

- v návaznosti na výuku (historie, příroda, věda atp.),
- dle zájmu dětí (zábavné, zvířátka, zájem o navštívení konkrétního místa atp.),
- dle preferencí pedagogů (na základě doporučení kolegů či vlastní zkušenosti).

Stanovte si kritéria pro váš výlet a ujasněte si preference. Zohledněte také další požadavky jako je například možnost jízdy na ponících; vlastnoruční tvorba – výrobek, který si děti mohou odvézt; možnost nákupů atp. Na základě vámi zvolených preferencí si vyberte konkrétní místo.

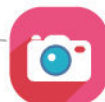
Při výběru výletu je potom vhodné zohlednit mimo jiné následující body:

1. Věk, vyzrállost, zkušenosti, speciální potřeby a fyzická zdatnost dětí či žáků
2. Vzdělávací cíl výletu,
3. Znalost daného místa
4. Klimatické podmínky - počasí, délka denního světla, hladiny řek, sněhová pokrývka,...

Náhradní plán - pokud plánujete výlet, který bude celý nebo z velké části probíhat pod otevřeným nebem, doporučujeme si dopředu zjistit „plán B“ pro případ nepříznivého počasí. Například zámek v okolí, muzeum či něco obdobného a jejich otevírací dobu. Předem si zjistěte, zda je možnost takovýto objekt bez rezervace navštívit (telefonní číslo s sebou).

2. Časový harmonogram výletu

- 1) Plánovaný odjezd a příjezd ke škole / školce.
- 2) Doprava (platí pro cestu tam a zpět, případně pro přesuny z místa A na místo B):
 - Doba jízdy
 - Časová rezerva při jízdě ve špičce
 - Uzavírky na dálnicích – dopředu se informujte
 - Zastávky po cestě (nevolnost, WC)
- 3) Na konkrétním místě potom (platí adekvátně pro všechna navštívená místa):
 - Jak dlouho předem musíte na místě být – vzdálenost přesunu z parkoviště k danému místu, čas na WC a svačinu, zakoupení vstupného,...
 - Čas strávený konkrétní aktivitou
 - Čas na nákupy
 - Časová rezerva





3. Zajištění dopravy

3.1 Postup při výběru dopravce

1. Ujasněte si, jakou požadujete kapacitu, vybavení, stáří autobusu a podobně. Např.: jestli chcete mít v autobuse bezpečnostní pásy, mikrofon, klimatizaci, video, WC, případně vlek (cyklistický kurz).
2. Na základě vašich požadavků a priorit si vyberte několik dopravců, kteří nejlépe vyhovují vašim požadavkům.
3. Vybrané dopravce oslovte - zašlete jim vaše požadavky (kam jedete, kdy jedete, doba trvání,...) a na jejich základě si nechte udělat celkovou (předběžnou) kalkulaci ceny za dopravu.

Zde je třeba upozornit, že v některých případech si dopravci neúčtují cenu dle ujetých kilometrů, nýbrž na základě paušální ceny tzn., že Vám naučtují pevně danou částku bez ohledu na ujeté kilometry. Tato paušální cena obvykle zahrnuje většinu výdajů spojených s dopravou (mýtné, čekání, přistavení, atd.). Na konkrétní podmínky paušální ceny, je třeba se vždy dohodnout s dopravcem.

4. Vyberte si konkrétního dopravce, se kterým pojedete na výlet.

Při plánování výletu se vás velice pravděpodobně budou rodiče ptát, zda má autobus bezpečnostní pásy. A jak to tedy s těmi bezpečnostními pásy doopravdy je? Povinnost výbavy bezpečnostními pásy na všech sedadlech v autobuse se vztahuje jen na určené kategorie autobusů, resp. autokarů a v návaznosti na rok uvedení do provozu. Povinnost mít bezpečnostní pásy se týká každého dálkového autobusu vyrobeného po 1. dubnu 2004.

To, zda budete požadovat autobus vybavený pásy, záleží především na vašem uvážení, jelikož názory na to, zda je lepší autobus s pásy nebo bez nich se značně liší. Každá varianta má své výhody a nevýhody.

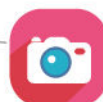
3.2 Co vše zahrnuje položka doprava

Nejjednodušší variantou, jak zjistit přesnou cenu dopravy je oslovit dopravce s konkrétním požadavkem. Pokud byste si chtěli zjistit přibližnou cenu sami, nelze pouze vynásobit počet kilometrů cenou za kilometr, kterou si daný dopravce účtuje. Ve většině případů tato cena nezahrnuje položky, jako jsou:

- Přistavení - částka, kterou si dopravce účtuje za přistavení autobusu ke škole. Je to vzdálenost od dopravce k Vaší škole/školce a naopak.
- Mýtné – při jízdě po placených úsecích
- Parkovné a doba čekání (doba, po kterou na vás autobus čeká během výletu)

Doprava = fixní náklad

Doprava ve většině případů představuje nejdražší položku z ceny výletu a zároveň se jedná o tzv. fixní náklad – náklad, který musíte zaplatit bez ohledu na počet žáků, z čehož vyplývá, že čím více žáků pojedje, tím nižší náklady na dopravu případnou na jednoho žáka. Doporučujeme tedy využívat celou kapacitu autobusu.





4. Rezervace termínu a času

Čím dříve si vyberete datum a místo, kam pojedete na výlet, tím z většího množství termínů a časů si budete moc vybírat. Není dobré nechávat plánování výletu na poslední chvíli. Včasná rezervace vám umožní vybrat si pro vás nevhodnější čas vstupu (prohlídky). To samé platí jak pro výběr dopravy, tak pro výběr ubytování.

Vámi rezervovaný termín si nechte vždy zpětně potvrdit, abyste měli jistotu, že s vámi počítají. Nespolehejte se pouze například na vámi zasláný e-mail s rezervací. Trvejte na jeho potvrzení.

Včasná rezervace termínů je důležitá zejména u termínovaných akcí (vánoční, velikonoční, speciální akce).

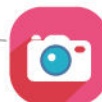
5. Výběr ubytování

Při výběru vhodného a hygienicky nezávadného zařízení je dobré se řídit požadavky vyhlášky č.106/2001 Sb. v platném znění, o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, a to i v případě, že se nejedná o zotavovací akci (tedy např.: dětí bude méně než 30 nebo délka pobytu bude kratší než 5 dnů).

Dále Vám doporučujeme ověřit si u místně příslušné hygienické stanice, zda Vámi vybrané ubytovací zařízení je v pořádku. Pokud splníte ohlašovací povinnost požadovaný měsíc před zahájením akce (podle §8 zákona č.258/2000 Sb.) včas, umožníte hygienikům prověřit Vámi vybrané ubytovací zařízení. Konání školní akce doporučujeme ohlásit místně příslušné hygienické stanici i v případě, že nesplňujete podmínky pro povinné ohlášení konání zotavovací akce (tedy např.: dětí je méně než 30).

Podle typu školní akce (škola v přírodě, lyžařský kurz) je dobré si předem zjistit následující informace o ubytování:

- pitná voda – provozovatel je povinen prokázat, že voda v ubytovacím zařízení je pitná (např. doložením laboratorního rozboru – rozbor nesmí být starší než jeden rok), nebo je možné se dotázat na hygienické stanici, která má možnost nahlédnutí do informačního systému se všemi rozbory,
- možnost přezouvání,
- mytí a sušení bot a svršků,
- uložení sportovních potřeb (kola, lyže),
- topení – způsob vytápění, možnost přitopení dle potřeby (i v jarních či letních měsících se může vyskytnout potřeba přitopení v objektu),...
- bazén, sauna, atp. – lze se rovněž informovat na hygienické stanici,
- stravovací zařízení – pokud je stravování zajištěno v restauračním zařízení, je nezbytné zjistit, zda je prostor nekuřácký a také zda nebude běžný provoz restaurace rušit Vaší akci.
- jídelniček – je vhodné se předem domluvit s provozovatelem na skladbě jídelničku,
- běžný denní úklid – jakým způsobem je zajišťován denní úklid.





6. Výpočet ceny výletu na jednoho žáka

Cena na jednoho žáka vychází z:

- Ceny za dopravu (viz. výše) –paušální cena, případně cena za odjeté km, mýtné, parkovné, čekání
- Ceny za vstupy – započítává cenu za jednotlivého žáka vč. případného rezervačního poplatku, v mnoha případech je nutno započítat cenu vstupného za doprovod (liší se od objektu k objektu, někde na určitý počet dětí je vstup pro doprovod zdarma, jinde doprovod platí nemalou částku)
- Ceny za obědy – započítává cenu za jednotlivého žáka, dále je nutno započítat cenu za doprovod, která je v mnoha případech vyšší než cena za žáka.
- Ubytování
- Pojištění – sportovní kurzy, zahraniční výlety
- Finanční rezervy – možno připočíst k celkové ceně výletu, nebo žáci mohou mít s sebou drobnou finanční částku navíc ke kapesnému (bude-li potřeba, tak se od dětí vybere, nevyužijete-li ji, nemusíte dětem peníze zpětně vrátet, částka jim rovnou zůstane)

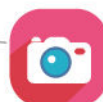
Pro lepší ilustraci uvádíme fiktivní příklad výpočtu ceny výletu na jednoho žáka. Výlet je spočítán pro dva odlišné počty dětí (35 a 45 dětí), pro názornou ukázkou rozdílů v ceně na jednoho žáka.

Kalkulace celodenního výletu: Hrad Strašidlo a muzeum			
	Název položky	cena	výpočet
A	Doprava (včetně přistavení, mýtného, parkovného, doby čekání)	4 500 Kč	
B	Vstupné + oběd (2x doprovod)	300	150 Kč x 2
1	Vstup do hradu (1 dítě)	51 Kč	
2	Vstup do muzea (1 dítě)	50 Kč	
3	Oběd (1 dítě)	70 Kč	
	Cena výletu pro 35 dětí	308 Kč	$((A+B)/35)+(1+2+3)$
	Cena výletu pro 45 dětí	278 Kč	$((A+B)/45)+(1+2+3)$

Jedním z hlavních faktorů, který výrazně ovlivňuje celkovou cenu výletu pro každé dítě, je počet dětí a to zejména ve vztahu k dopravě. Když pojedete na školní výlet 35 dětí, cena bude vyšší, než když pojedete 45 dětí. U fiktivního výletu můžete vidět, že když pojedete na výlet o 10 dětí více, každé dítě ušetří 30 Kč.

Cenu výletu lze také snížit o položku „oběd“. Zajistěte dětem jídlo s sebou na celý den, a tím ušetříte peníze za oběd v restauraci (v průměru ušetříte 70 Kč).

U tohoto fiktivního výletu by každé dítě ušetřilo 100 Kč jenom díky tomu, že by jelo na výlet o 10 dětí více a že by děti nejedli v restauraci, ale měli by s sebou jídlo od maminky nebo z kuchyně ze školky.





7. Komunikace s rodiči

Pro zajištění hladkého průběhu výletu je nezbytná oboustranná komunikace mezi školou a rodiči. Rodiče by měli být podrobně seznámeni s plánovaným výletem a všemi okolnostmi mající vliv na hladký průběh akce. Rodiče naopak na základě takto získaných informací by měli dítě na výlet správně vybavit a zajistit mu vše potřebné, aby se mohlo plnohodnotně účastnit všech naplánovaných aktivit. Dále musí školu informovat o konkrétních potřebách, problémech a zdravotním stavu dítěte, které by mohly být důležité.

Informace pro rodiče:

- Datum konání, včetně času a místa srazu a návratu
- U menších dětí - kdo bude dítě po návratu přebírat, případně jak postupovat
- Informace k plánovaným aktivitám – oblečení, vybavení,...
- Způsob a přibližná doba přepravy
- Velikost skupiny (které třídy se budou účastnit)
- Bližší informace k ubytování
- Co by si děti neměli brát na výlet
- Doporučené kapesné
- Co budou mít děti na výletě zakázáno (např. konzumace zmrzliny)
- Cena výletu

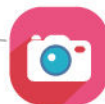
Informace od rodičů:

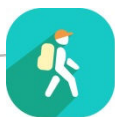
Pedagogický dozor by měl mít na výletě k dispozici jmenný seznam dětí s jejich rodnými čísly a příslušnými zdravotními pojišťovnami, aby mohl v případě potřeby tyto údaje poskytnout zdravotnickému zařízení. Stejně tak by měl mít kontakt na rodiče, případně jinou osobu v době konání výletu pro řešení neodkladných záležitostí.

Rodiče by měli pedagogům poskytnout informace o zdravotních problémech jejich dětí, které by mohly mít vztah ke konkrétní pořádané akci, například:

- Nevolnost při dopravě – vybavení dítěte příslušnými medikamenty (antiemetika)
- Alergie – potravinová, z prostředí, zvířata,...
- Další informace od rodičů o zdravotním stavu dítěte mající vztah k pořádanému výletu – fobie,...

Informace uvedené v tomto průvodci jsou pouze informativní. Neručíme za jakékoliv jejich využití či zneužití. Neodpovídáme za správnost, úplnost a aktuálnost uvedených informací. Údaje zde obsažené nenařazují znění platných právních předpisů týkajících se školních akcí. V případě potřeby znalosti přesných údajů na základě platných právních předpisů je nutno si tyto informace dohledat v platném znění. Logo a veškerý obsah prezentovaný v tomto průvodci je chráněn příslušnými zákony, jeho šíření bez výslovného souhlasu není povoleno. Toto se týká jak jednotlivých částí obsahu, tak jeho uspořádání. Je zakázáno jakékoliv celkové nebo částečné kopírování, úpravy a jakékoliv využívání pro obchodní nebo veřejné účely bez předchozího písemného souhlasu provozovatele portálu organizatorvyletu.cz. V každém případě (pro soukromé účely či se souhlasem pro obchodní nebo veřejné účely) však materiály musí být úplné a musí obsahovat logo, ochrannou známku a další ochranné prvky majitele. Neodpovídáme za jakoukoliv možnou škodu vzniklou využitím tohoto průvodce.





Informační formulář

Kam se pojedete na školní výlet?

Datum nebo období (od – do):

Čas a místo srazu:

Čas a místo příjezdu:

Způsob dopravy:

Jídlo (oběd, svačina):

Plánovaný program:

Doporučené oblečení:

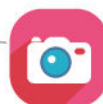
Specifické vybavení:

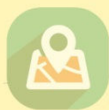
Co by si děti neměli brát s sebou na výlet:

Doplňující informace:

Cena výletu:

Doporučená výše kapesného:





Organizátor
výletu



www.organizatorvyletu.cz

